

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Новосибирск

01 апреля 2016 год

Общество с ограниченной ответственностью «ДЕНТА», зарегистрированное «24» сентября 2002 года по месту нахождения г.Новосибирск, ул.А.Невского, дом 29, ОГРН 1025403904063, ИНН 5410105486, в лице Управляющего Индивидуального предпринимателя Соболева Сергея Михайловича, действующего на основании Договора «Передачи полномочий исполнительных органов Управляющему» от 30.03.2016 года, настоящей доверенностью уполномочивает исполнительного директора Зонова Дмитрия Александровича паспорт гражданина РФ _____, зарегистрированного по месту жительства по адресу _____

- осуществлять руководство всей текущей деятельностью Общества и решать все вопросы, отнесенные Уставом Общества и действующим законодательством РФ,
- представлять интересы Общества в отношении с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими лицами, а также физическими лицами,
- обеспечивать выполнение решений Общего собрания участников Общества,
- издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждаемых общим собранием участников Общества.
- утверждать штатное расписание Общества, его обособленных подразделений.
- принимать на работу и увольнять с работы сотрудников Общества в порядке, установленном законодательством, поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания,
- обеспечивать создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Общества.
- утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги,
- обеспечивать выполнение обязательств Общества перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам,
- принимать решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Обществу.

Для осуществления функций по руководству Обществом доверенному лицу предоставляются полномочия подписывать следующие документы Общества:

- договоры;
- сметы;
- счета на оплату;
- приложения к договорам;
- акты приема-передачи;
- акты на выполненные работы;
- проектно-сметную документацию;
- документы по кадровому составу;
- доверенности;
- кассовые документы.
- и т.п.

Доверенность выдана с правом обращения в соответствующие органы по всем вопросам, связанным с данным поручением, и получения от имени доверителя необходимой информации, справок и документов.

Доверенность выдана без права передоверия, безсрочно.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.

Управляющий ООО «ДЕНТА»

ИП Соболев С.М.

